



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina***

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO [meis03300q@istruzione.it](mailto:meis03300q@istruzione.it) PEC [meis03300q@pec.istruzione.it](mailto:meis03300q@pec.istruzione.it)

Sito web : [www.iisspugliatti.edu.it](http://www.iisspugliatti.edu.it)

I.I.S.S. "S.PUGLIATTI"-TAORMINA  
Prot. 0014241 del 29/06/2026  
VII (Uscita)

All'albo on line  
Alla sezione di amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Al fascicolo del progetto

**Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

**Titolo progetto: Laboratori Innovativi Digitali**

**CNP: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-110**

**CUP: J44D25002050007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "*Codice dei contratti pubblici*";
- VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM) vigenti in questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti (UE) e tutta la normativa comunitaria e nazionale di riferimento per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;
- VISTO** Il Programma Nazionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025 (FESR) per la "*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*";
- VISTA** la candidatura n. 20577 inoltrata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito del citato Avviso;
- VISTA** la nota di formale autorizzazione del progetto prot. AOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 e il relativo impegno di spesa a favore di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il D. l. n. 129/2018 recante oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. A. n. 7753/2018 recante oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 02/02/2026;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 22411 del 12/12/2025 di Assunzione in bilancio delle somme autorizzate;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 in materia di incarichi ed esperti esterni;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, concernente la disciplina dei compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità e del conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;
- VISTO** Il regolamento interno recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 35 del 30/03/2026;
- VISTE** le Linee Guida, le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei relative al Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027

- RILEVATA** la necessità di individuare, mediante apposita procedura di ricognizione interna, n. 2 unità di personale con il profilo di Assistente Amministrativo a cui affidare compiti di supporto tecnico-amministrativo alle figure del RUP, del DSGA e del Progettista per la realizzazione dei tre laboratori previsti dal progetto, a decorrere dalla conclusione della presente procedura valutativa e fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe autorizzate dell'Amministrazione centrale;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica, in osservanza del principio di auto-organizzazione e corretta gestione delle risorse umane, deve prioritariamente verificare la disponibilità del personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
- VISTO** il provvedimento di formale assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 22413 del 12/12/2025, da parte della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Magaraci, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, all'esito della suddetta procedura valutativa, in caso di individuazione di idoneo personale interno, si procederà alla sottoscrizione di formale lettera di incarico per lo svolgimento delle attività e secondo le tariffe orarie previste dal vigente CCNL;
- VISTA** la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse in oggetto;
- VISTA** La propria determina, prot. n. 14225 del 29/06/2026 di avvio procedura di selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e confermati:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

L'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, di n. 2 assistenti amministrativi, per il conferimento di incarico di supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista per la realizzazione del progetto: "Laboratori Innovativi Digitali" CNP: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-110 - CUP: J44D25002050007.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai tre laboratori da realizzare è presumibilmente di:

Ruolo	N. Figure richieste	Ore di impegno max individuali
Supporto tecnico amministrativo a RUP-DSGA/Progettista	2	4

Per la realizzazione di n. 3 laboratori innovativi previsti dal progetto		
--	--	--

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026,

### **Art. 3 - Compiti**

L'Assistente Amministrativo avrà i seguenti compiti:

- Supporto al progettista nella predisposizione del Capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la realizzazione dei tre laboratori sia nella predisposizione del Piano degli acquisti che nell'individuazione degli eventuali piccoli lavori di sistemazione edilizia secondo quanto previsto dal progetto di massima;
- Supporto al progettista nell'individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Supporto amministrativo e contabile al RUP e al DSGA nelle procedure di acquisto dei beni e servizi;
- Supporto amministrativo alla fase di esecuzione contrattuale, monitoraggio delle forniture, regolare esecuzione e collaudo
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Timesheet dell'attività svolta

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

Le attività si svolgeranno dal termine della presente procedura e dovranno concludersi entro il **31/12/2026** salvo proroga del progetto.

### **Art. 5 – Requisiti di accesso**

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere **personale Assistente Amministrativo di ruolo** presso l'IIS "S. Pugliatti" di Taormina ed aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Requisito essenziale: Diploma di maturità.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

### **Art. 6 - presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 07/07/2026 tramite mail [meis03300g@istruzione.it](mailto:meis03300g@istruzione.it) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

1. **domanda** di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 – **Allegato A**;
2. fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. **curriculum vitae** in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli e l'esperienza richiesta;
4. **dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità** – **Allegato B**

#### **Art. 7 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore rese disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico

#### **Art. 8 – Compenso previsto**

Per ciascuna ora di attività svolta, sarà corrisposto il compenso orario di **€ 21,17 (ventuno/17) Lordo Stato (€ 15,95 lordo dipendente)**, così come previsto dal CCNL 2019-2021: in caso di realizzazione di tutte le 40 ore il compenso complessivo sarà pari ad € 846,80 lordo stato (€ 638,00 lordo dipendente).

La retribuzione è dovuta solo se il progetto verrà effettivamente svolto. I compensi saranno liquidati a fine attività solo a seguito di presentazione di breve relazione finale attestante l'attività svolta corredata dai timesheets ed in seguito all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 10 - Trattamento dati e tutela della riservatezza**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Magaracii. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando/avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I dipendenti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art.12- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Magaraci Maria.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Magaraci. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/MEIS03300G>

#### **Art. 14 - Pubblicazione dell'avviso di selezione**

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal Programma Nazionale 21/27, si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione dedicata del sito web [www.iisspugliatti.edu.it](http://www.iisspugliatti.edu.it), all'Albo online della scuola e su Amministrazione trasparente, sotto le specifiche sezioni di riferimento (Bandi di Gara e Contratti > Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure > Progetti di investimento pubblico).

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Magaraci*  
(Firma Digitale)